

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономики труда и основ управления
Федченко А.А.



А.А. Федченко
21.04.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Управление закупками и снабжением

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 38.03.02 «Менеджмент»
- 2. Профиль подготовки:** управление закупками и цепями поставок
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** экономики труда и основ управления
- 6. Составители программы:** Зенкова Олеся Андреевна, преподаватель
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол № 4 от 15.04.2021 г.

8. Учебный год: 2024/2025

Семестр: 8

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование комплекса знаний, базовых умений и практических навыков эффективного решения логистических задач управления закупками и снабжением предприятия материально-техническими ресурсами в цепях поставок;
- подготовка к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности в функциональной области управления закупками и снабжением в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня;
- совершенствование компетенций, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществлять анализ, организацию и планирование в сфере закупок.

Задачи учебной дисциплины:

- получить представления о закупочной деятельности как о процессе создания надежной системы поставки материалов в организацию с максимально возможной экономической эффективностью;
- изучить понятия и теоретические основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- получить представления об основных принципах и методах, используемых в закупочной деятельности;
- решать основные задачи закупочной деятельности: подготовка закупочной документации, выбор поставщика, интеграции и координации процесса закупки с транспортировкой, складированием, сбытом;
- применять законодательные и нормативные правовые акты в сфере закупок;
- проводить анализ рисков участия хозяйствующего субъекта в реализации государственного (муниципального) заказа;
- рассмотреть различные подходы к оценке эффективности управления заказами.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП)

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть блока Б1 – часть, формируемая участниками образовательных отношений

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- основы нормативно-правового регулирования размещения заказов и контрактов;
- основы управления закупками и контрактами;

обучающийся должен уметь:

обучающийся должен владеть:

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Управление цепями поставок

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен организовать комплекс мероприятий	ПК-4.1	Оценивает потребность в ресурсах и разрабатывает	Знать: - порядок планирование размещения, исполнения и контроля за реализацией государственных и

<p>для осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>		<p>обоснование закупок</p>	<p>муниципальных закупок; - порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок. <i>Уметь:</i> - находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок; - использовать современные технические средства и информационные технологии для оценки потребности в ресурсах и обоснования закупок <i>Владеть:</i> - технологиями и методами целостного подхода к анализу обоснования закупок; - методами оценки и эффективного использования потребности в ресурсах</p>
	ПК-4.2	<p>Планирует и организует мероприятия по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p><i>Знать:</i> - основные теоретические положения о системе государственных и муниципальных закупок; - законодательную основу управления государственными и муниципальными заказами; - основные способы размещения государственного и муниципального заказов. <i>Уметь:</i> - применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; - выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов; - формировать государственный и муниципальных контракт. <i>Владеть:</i> - методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов; - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при размещении государственного и муниципального заказов.</p>
	ПК-4.3	<p>Оценивает</p>	<p><i>Знать:</i></p>

			эффекты, риски и контролирует осуществление закупок	<p>- способы принятия решения в условиях риска и неопределенности при осуществлении закупок;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- распознавать основные виды рисков при осуществлении закупок;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- владеть навыками оптимизации и оценки рисков</p>
		ПК-4.4	Разрабатывает документацию и процедуры, регламентирующие закупочную деятельность	<p><i>Знать:</i></p> <p>- процедуру принятия закупочной деятельности;</p> <p>- порядок подготовки и оформления организационных, распорядительных, информационно-справочных документов;</p> <p>- документооборот в закупочной деятельности;</p> <p>- правила документального оформления решений при внедрении инноваций и организационных изменений в закупочной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- оформлять решения в форме организационных, распорядительных, информационно-справочных документов;</p> <p>- оформлять документы, сопровождающие закупочную деятельность;</p> <p>- оформлять необходимые документы при внедрении технологических инноваций и организационных изменений;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками оформления, доведения до исполнителей и контроля исполнений документально оформленных решений в профессиональной деятельности.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4/144.

Форма промежуточной аттестации экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		8 семестр	в т.ч., в форме ПП	...
Аудиторные занятия	64	64		
в том числе:	лекции	32		
	практические	32	20	12

	лабораторные			
Самостоятельная работа		44	44	
в том числе: курсовая работа (проект)				
Форма промежуточной аттестации (экзамен – __ час.)		36	36	
Итого:		144	144	

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных закупок	Основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Условия проведения совместных конкурсов и аукционов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	
1.2	Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.	
1.3	Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.	Позитивные и негативные стороны складывающейся в РФ системы норм и правил, регулирующих порядок организации закупок для государственных и муниципальных нужд и проводится его сравнительный анализ с международными системами регулирования публичных закупок.	
1.4	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд	Ключевые субъекты контрактной системы: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Требования к участникам закупки, документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов, необходимых для участия в закупке.	
1.5	Электронный документооборот в контрактной системе.	Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.	
1.6	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	Правовое регулирование процедуры планирования закупок; порядок обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд; средства планирования закупок; основные особенности размещения документов планирования в ЕИС	
1.7	Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки.	Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). Методы определения и обоснования начальной	

	Разработка технического задания на закупку	(максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Порядок и особенности разработки технического задания; порядок определения требований к объекту закупки; правила описания объекта закупок; особенности структуры и содержания технического задания. Разработка технического задания (ТЗ) при осуществлении закупок. Роль и значение ТЗ при осуществлении закупок. Особенности и правила описания объекта закупки. Ограничения при подготовке технического задания. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Определение объема закупаемой продукции. Требования к описанию участниками закупок предлагаемой ими продукции.	
1.8	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего Основные функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего Основные требования к сотрудникам контрактной службы, контрактному управляющему. Общие положения об организации и деятельности комиссии по осуществлению закупок; функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений; формы и размер ответственности членов комиссии за совершаемые действия; документооборот в рамках деятельности комиссии по осуществлению закупок.	
1.9	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе	Содержание понятий «специализированная организация», «эксперт» и «экспертная организация»; правовой статус (права и обязанности) экспертов, экспертных организаций, полномочия специализированной организации. Условия привлечения экспертов государственными и муниципальными заказчиками. Юридическая ответственность экспертов и экспертных организаций	
1.10	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе	Способы закупки и вопросы их применения. Виды и классификация конкурентных способов закупок в контрактной системе. Открытые и закрытые способы закупки. Закупки в форме конкурса. Закупки в форме аукциона. Закупки запросом предложений. Закупки запросом котировок. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком.	
1.11	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе	Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора); типовые контракты; условия и порядок заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора); стандартные разделы контракта (гражданско-правового договора); последствия отказа от заключения (исполнения) контракта (гражданско-правового договора); особенности заключения контракта	

		(гражданско-правового договора) на электронной площадке; порядок определения, перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта; порядок разработки и размещения проекта контракта. Порядок заключения контракта по итогам торгов, конкурсов, аукционов, в случае проведения запроса котировок и у единственного поставщика. возможность изменения условий контракта. Контроль за исполнением контрактов.	
1.12	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе (КС). Основные виды контроля в контрактной системе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	
2. Практики			
2.1	Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг государственных нужд	Зарубежный и международный опыт регулирования государственных и публичных закупок на примере стран	
2.2	Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	Порядок подачи заявок. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок.	
2.3	Единая информационная система. Реестры единой информационной системы	Основные понятия и основные функции ЕИС; порядок организации документооборота в контрактной системе; основные реестры официального сайта ЕИС и сайтов субъектов РФ и муниципальных образований. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков.	
2.4	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	Этапы подготовки и составления планов и планов-графиков закупок, порядок формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график закупок и план закупок; порядок обоснования и нормирования закупок, полномочия при установлении правил нормирования; порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы, обязанности и ответственность работников контрактных служб, контрактных управляющих по обоснованию закупок, формированию и размещению планов и планов-графиков закупок	
2.5	Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку	Определение НМЦК, факторы, определяющие порядок и метод ее расчета. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Методы расчета НМЦК и обоснование выбора каждого из них. Совокупный годовой объем закупок и годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок и у единственного поставщика. Права, обязанности и полномочия государственных и муниципальных заказчиков в части определения и обоснования НМЦК.	

		Особенности закупок у монополистов. Особенности закупок коммунальных и других услуг.	
2.6	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Организация закупок товаров, работ, услуг у заказчика. Структурные преобразования, нормативы деятельности вновь создаваемой контрактной службы или полномочия контрактного управляющего. Форматы необходимых организационно-распорядительных документов	
2.7	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе	Содержание понятий «специализированная организация», «эксперт» и «экспертная организация»; правовой статус (права и обязанности) экспертов, экспертных организаций, полномочия специализированной организации. Условия привлечения экспертов государственными и муниципальными заказчиками. Юридическая ответственность экспертов и экспертных организаций	
2.8	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе	Антидемпинговые меры, предусмотренные действующим законодательством о закупках. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Правила оценки заявок на участие в закупке.	
2.9	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе	Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр контрактов. Библиотека контрактов. Банковское сопровождение контрактов.	
2.10	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Отчетность в КС. Порядок составления и размещения отчетов в ЕИС. Мониторинг в сфере закупок. контроль. Общественный контроль. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных закупок	4	-	4	8
2	Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	4	-	4	8
3	Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.	4	2	4	10

	Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг государственных нужд				
4	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	2	4	4	10
5	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы	4	2	4	10
6	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	2	4	4	10
7	Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку	2	4	4	10
8	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	2	4	4	10
9	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе	2	4	4	10
10	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе	2	2	4	8
11	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе	2	4	2	8
12	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	2	2	2	6
	Экзамен	-	-	-	36
	Итого:	32	32	44	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, предполагающие систематизацию знаний.

Методические указания для обучающихся при работе на лекционном занятии.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой.

Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме занятия.

При изложении лекционного материала по дисциплине «Нормирование труда» особое внимание следует уделить отбору лекционного материала, логике его следования в рамках дисциплины, формированию понятийного аппарата.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

В системе подготовки обучающихся университета практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия по учебной дисциплине – это коллективные занятия. В овладении теорией вопроса большую и важную роль играет как индивидуальная работа, так и коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.

Методические указания для обучающихся при самостоятельной работе:

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.); закрепить знание теоретического материала; применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации и т.; применить полученные в рамках дисциплины знания, умения и навыки для формирования собственной позиции, теории, модели.

Результаты самостоятельной подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и качественном уровне выполненных практических, творческих работ, тестовых заданий, при ответах на зачете.

Контроль степени освоения дисциплины носит комплексный характер и осуществляется в различных формах: тестирование, практическое занятие или его элементы, подготовка реферата, выступление на семинарах и конференциях и т.д. Контролю при этом подлежат не только теоретические знания по дисциплине и степень сформированности необходимых навыков, но и способность к анализу и синтезу полученных знаний.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Доронин, С.Н., Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: [монография] / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 232 с.
2.	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с., Электронное издание: https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375
3.	Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Изд-тельство Юрайт, 2016. — 269 с.; Электронное издание: https://www.biblio-online.ru/book/8157C96E-59F3-

4E90-A548-2C3D25F2BA5B

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Архипов Ю., Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Учебное пособие, 2015. - 298 с.
5.	Галанов, В.А. Государственные закупки и конкуренция: Учеб. пособие / В.А. Галанов. – М.: КноРус, 2011. – 286 с.
6.	Дидактические материалы «Зарубежный опыт закупочной деятельности государства» / Сост.: Галанов В.А., Гришина О.А., Шibaев С.Р. – М., 2008г. – 79с.
7.	Добрецов, Г. Б., Демина Л.Н. Техническое задание и приемка продукции: учеб. пособие, СФУ. – Красноярск, 2014. – 80 с.
8.	Добрецов, Г.Б., Способы определения поставщика (Способы закупок): учеб. пособие–3-е изд., перераб. и доп. – Красноярск, 2014. – 62 с.;
9.	Госзакупки: новые правила игры: [авт.-сост.: С. И. Данилова, М. В. Стахова, Е. С. Урумова]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфотропик Медиа : НПП "Гарант-Сервис-Университет", 2011. - 268 с.
10.	Контрактная система в сфере государственных закупок России и США (сравнительно правовое исследование) / Тасалов Ф.А. – Москва: Проспект, 2014. – 240 с.
11.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 428 с.
12.	Контроль в сфере закупок: учебное пособие для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Управление государственными и муниципальными закупками» / Г. В. Дягтев (и др.]. — М.: Московский гор. ун-т упр. Правительства Москвы, 2015. - 175 с.
13.	Попова, Е. А. Современный инструментарий управления закупками в контрактной системе: коллективная монография / Е. А. Попова, Е. Ю. Золочевская, Е. М. Медякова [и др]. — Ростов н/Д.: Профпресс, 2015.-232 с.
14.	Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А.Храшкина – М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с.
15.	Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. 384 с., электронное издание: https://biblio-online.ru/book/3C8BECC1-A6B3-464C-AC67-91AB806150DD , Глава 8 https://biblio-online.ru/viewer/3C8BECC1-A6B3-464C-AC67-91AB806150DD#page/347

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
16	полнотекстовые базы данных ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/
17	ЭБС «Руконт»: http://www.rucont.ru/
18	СПС «КонсультантПлюс»
19	СПС «Кодекс»
20	Ресурс Цифровые учебные материалы http://abc.vvsu.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (

№ п/п	Источник
	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с., Электронное издание: https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, проблемные и дискуссионные семинарские занятия.

Проверка индивидуального аналитического задания может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Программа курса может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>, где представлены следующие материалы: программа дисциплины, план семинаров, задания для самостоятельной работы; а также предоставляется возможность в режиме онлайн проводить занятия в соответствии с расписанием.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория, специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных закупок	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	индивидуальное аналитическое задание
2.	Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	тест, реферат
3.	Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг государственных нужд	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	тест, реферат
4.	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	деловая игра
5.	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	индивидуальное аналитическое задание, тест

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	информационной системы			
6.	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	индивидуальное аналитическое задание
7.	Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	индивидуальное аналитическое задание
8.	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	реферат
9.	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	реферат, презентация
10.	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	индивидуальное аналитическое задание
11.	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	
12.	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	индивидуальное аналитическое задание, кейс-задача
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				тест, индивидуальное аналитическое задание, вопросы к экзамену

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- 1) Индивидуальное аналитическое задание в рамках практической подготовки (12 часов)

**Тема. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок**

Задание 1

Проведите анализ работы официального сайта государственных и муниципальных закупок Российской Федерации, дайте оценку его роли в развитии государственных закупок РФ.

Тема. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики.

Задание 2

На примере конкретного заказчика проведите анализ системы планирования государственных и муниципальных закупок: основные принципы, этапы, задачи и результаты.

Тема. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Задание 3

Проведите оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.

**Тема. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений**

Задание 4

Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.

Задание 5

В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

Правоммерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

Тема. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

Задание 6

1. Проведите оценку организации контроля за осуществлением государственных и муниципальных заказов в конкретном регионе на реальной закупке.

2. Проведите оценку конкурентной среды при проведении открытых аукционов в электронной форме в конкретном регионе на примере конкретного вида товара, работы, услуги.

Тема. Контроль в сфере закупок

Задание 7

Проведите анализ сложившейся в регионе административной и арбитражной практики рассмотрения жалоб участников закупок.

Критерии оценки ситуационных и практических задач:

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если в логических рассуждениях и при решении задачи нет ошибок, задача решена рациональным способом.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если в логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчётах.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, либо отсутствует ответ на задание.

2) Деловая игра, кейс-задача

Тема. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок

Цель деловой игры: ознакомление с особенностями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд путем проведения открытого конкурса. В ходе Деловой игры ее участники ознакомятся с основными подходами к заполнению заявок на участие в открытом конкурсе, критериями оценок, а также с правилами оценки таких заявок.

Тема. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок

На основе предложенных задач, студентам предлагается подготовить жалобу от имени участника закупки и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС, а также определить роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы

3) Тест

1 вариант

1. К полномочиям специализированной организации в соответствии с Законом о контрактной системе относится:

- а) создание закупочной комиссии;
- б) определение и обоснование НМ ЦК;
- в) разработка КД, документации об электронном аукционе;
- г) все варианты правильные.

2. Конкурс - это:

а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта:

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения

контракта;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и

дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам;

г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение,

наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.

3. При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться;

- а) орган управления государственным внебюджетным фондом;
- б) казенное учреждение;

- в) бюджетное учреждение;
- г) все перечисленные выше субъекты.

4. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:

- а) для проведения всех закупок заказчика;
- б) для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов;
- в) только для определения и обоснования начальной максимальной цены

контракта

- (НМЦК), разработки проекта контракта;
- г) только для работы в составе конкурсной комиссии.

5. Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст.

26 Закона о контрактной системе могут быть:

- а) орган исполнительной власти субъекта РФ;
- б) муниципальное казенное учреждение;
- в) федеральный орган исполнительной власти;
- г) все перечисленные выше субъекты.

6. При схеме комплексной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг);
- г) все вышеперечисленное.

7. При схеме частичной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг);
- г) все вышеперечисленное.

8. Государственный заказчик — это:

- а) Министерство экономического развития РФ;
- б) государственный внебюджетный фонд;
- в) специализированная организация;
- г) федеральное государственное бюджетное учреждение.

9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий

включает в себя;

а) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений);

заключение контракта; исполнение контракта;

б) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений);

заключение контракта:

в) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;

г) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений).

10. Органом контроля в сфере закупок не является:

- а) контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа;
- б) органы местного самоуправления муниципального района;
- в) финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований;
- г) органы исполнительной власти субъекта РФ.

2 вариант

1. Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок уполномочен на осуществление:

- а) функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;
- б) методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта РФ;
- в) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа;
- г) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок продукции для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

2. Принимать НПА о контрактной системе в сфере закупок в случаях, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, вправе:

- а) Президент РФ;
- б) федеральные органы исполнительной власти;
- в) РОСАТОМ;
- г) все вышеперечисленные.

3. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются:

- а) Правительством РФ;
- б) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности;
- в) совместно федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и Правительством РФ;
- г) Президентом РФ.

4. Типовое положение (регламент) функционирования контрактной службы заказчика утверждает:

- а) Правительство РФ;
- б) Правительство РФ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности;
- в) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- г) Президент РФ.

5. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов установлен:

- а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- в) Правительством РФ;
- г) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

6. Порядок взаимодействия удостоверяющих центров с ЕИС и электронными площадками устанавливает:

а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

б) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий;

в) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление

контроля в сфере закупок;

г) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

7. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается:

а) на положениях Конституции РФ, ПК РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов;

б) положениях Конституции РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 Закона о

контрактной системе;

в) положениях Конституции РФ, ГК РФ, БК РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в ч. 1 ст. 1

Закона о контрактной системе;

г) положениях ГК РФ, БК РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе.

8. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливается:

а) Правительством РФ;

б) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством РФ;

в) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

г) органом исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной

системы в сфере закупок.

9. *Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в ЕИС, порядок информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:*

- а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- б) совместно федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и Правительством РФ;
- в) Правительством РФ;
- г) Президентом РФ.

10. *Правительство РФ вправе определять:*

- а) сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- б) методические рекомендации по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд субъектов РФ;
- в) методические рекомендации по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- г) все вышеперечисленное.

3 вариант

1. *Дополнительные требования к участникам закупок и перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, устанавливает:*

- а) Правительство РФ;
- б) Минэкономразвития России;
- в) ФАС России;
- г) Государственная Дума РФ.

2. *Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Законом о контрактной системе ведет:*

- а) заказчик, уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), специализированная организация;
- б) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление регулирования контрактной системы в сфере закупок;
- в) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- г) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление правоприменительных функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

3. *Заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам нрг проведения:*

- а) конкурса с ограниченным участием;
- б) запроса предложений;
- в) закрытого аукциона;
- г) закрытого конкурса.

4. При проведении аукциона в электронной форме заказчик установить требования

к обеспечению заявок:

- а) не обязан;
- б) не обязан, если начальная (максимальная) цена контракта ниже 1 млн руб.;
- в) обязан, если закупка проводится среди СМИ, СОНКО;
- г) обязан.

5. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения:

а) об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по предписанию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, либо по решению суда в связи с существенным

нарушением ими условий контрактов;

б) об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в

связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

в) об участниках закупок, систематически отзывающихся в одностороннем порядке от исполнения контракта;

г) об участниках закупок, привлекающих к исполнению контракта субподрядчика без согласования с заказчиком.

6. Заказчик обязан осуществлять закупки у СМП, СОНКО в размере:

а) не менее чем 5 и не более чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком;

б) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;

в) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком;

г) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком, и в соответствии с утвержденными Правительством РФ перечнями

продукции.

7. Обеспечение заявки может быть предоставлено в форме:

- а) банковской гарантии или договора поручительства;
- б) денежных средств или залога имущества (денежных средств);
- в) денежных средств или банковской гарантии;
- г) только денежных средств.

8. Информация об установленных заказчиком единых требованиях указывается:

а) в извещении об осуществлении закупки;

б) в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

в) в документации о закупке;

г) в проекте контракта.

9. Заказчик устанавливает дополнительные требования к участникам закупки:

а) только при проведении конкурса с ограниченным участием;

б) только при проведении двухэтапного конкурса, двухэтапного аукциона;

в) только при проведении закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного аукциона;

г) нет правильного ответа.

10. Если победителем признана организация инвалидов, контракт по требованию

победителя заключается:

- а) по НМЦК;

- б) по предложенной победителем цене контракта;
- в) по предложенной победителем цене контракта с учетом преимущества в отношении цены контракта;
- г) по предложенной победителем цене контракта с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше НМЦК.____

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

4) Темы рефератов

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
2. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
3. Достижения и проблемы законодательно-нормативной базы о государственных закупках.
4. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.
5. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.
6. Особенности размещения заказов в строительной сфере.
7. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
8. Особенности размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме.
9. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
10. Опыт государственного заказа в Астраханской области.
11. Содержание, принципы и способы размещения государственных и муниципальных заказов.
12. Проблемы доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственному заказу.
13. Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.
13. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
14. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.

Критерии оценивания рефератов

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы или формулировании нового аспекта известной проблемы, установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию, в частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки презентаций.

Оценка «отлично» ставится, в случае если выполнены все требования к оформлению и защите: обозначена тема, изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты.

В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

– оценка работы на практических занятиях в течение семестра;

– представление результатов индивидуального аналитического задания и теста, ответы на экзаменационные вопросы.

Вопросы к экзамену

1. Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.
6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.
7. Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения открытого аукциона в электронной форме.
8. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме.
9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.
11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.
13. Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд.
14. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.
15. Размещение заказов на строительные и подрядные работы.
16. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для государственных нужд.
17. Особенности размещения заказов для нужд медицинских учреждения.
18. Порядок выбора формы торгов: конкурс или аукцион.
19. Правовое регулирование порядка размещения государственных и муниципальных заказов на создание произведения литературы и искусства.
20. Правовые последствия признания публичных торгов по размещению государственных или муниципальных заказов несостоявшимися.
21. Порядок размещения государственных или муниципальных заказов в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
22. Процедура предварительного отбора участников размещения государственного или муниципального заказов в делах оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
23. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.
24. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

25. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.

26. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским законодательством.

27. Ответственность государственного заказчика, специализированной организации, уполномоченного органа (учреждения) за действия, нарушающие законодательство при размещении государственных или муниципальных заказов.

28. Ответственность членов комиссий за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.

29. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.

30. Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

31. Особенности размещения государственного или муниципального заказов на энергосервис.

32. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.

33. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

34. Аудит и контроль в ФКС. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе.---

Оценка за экзамен формируется исходя из оценок заданий, выполненных в ходе семестра и оценки за экзаменационное задание (групповой проект). Для оценивания используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Групповые проекты выполнены на «отлично», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены как «зачтено»	Отлично
Групповые проекты выполнены на «отлично» и «хорошо», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены как «зачтено»	Хорошо
Групповые проекты выполнены на «хорошо» и «удовлетворительно», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены как «зачтено», допускается наличие не более одной оценки «не зачтено»	Удовлетворительно
Групповые проекты не выполнены или выполнены на оценку «неудовлетворительно», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены преимущественно как «не зачтено»	Неудовлетворительно

При проведении промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий применяются аналогичные требования.